

**ПРИНЯТО**

На общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол № 5 от 15.09.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №10»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Еремицкая  
Приказ № 164 §24 от 21.10.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №10 комбинированного вида»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г., № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218г.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- содержание и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

### 3.2 Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

### 3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

### 3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольного образовательного учреждения.

## 4. Этапы проведения самообследования:

### 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

## 5. Порядок проведения самообследования

### 5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующей ДОУ, заместителем заведующей по АХЧ, заместителем заведующей по ВМР, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующая ДОУ - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации, мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал); заместитель заведующей по ВМР - оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками
- заместитель заведующей по ВМР – оценка качества освоения основной образовательной программы воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно- методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заместителем заведующей по АХЧ - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская сестра - мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

5.2. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## 6. Делопроизводство

6.1. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.3. Отчет представленной информации должен содержать выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.4. Отчет по самообследованию рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6.5. По результатам самообследования заведующей ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;

- решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;

- ответственных лиц по исполнению решений;

- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.6. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад No17» в сети "Интернет" на 1 год (до размещения нового отчета), и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.